|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 1.0 | 25/10/2020 | Heuber Lima | Versão inicial |

Sumário

[1 Objetivos deste documento 1](#_Toc422808766)

[2 Situação atual e justificativa do projeto 1](#_Toc422808767)

[3 Objetivos SMART e critérios de sucesso do projeto 1](#_Toc422808768)

[4 Estrutura Analítica do Projeto – Fases e principais entregas 2](#_Toc422808769)

[5 Principais requisitos das principais entregas/produtos 2](#_Toc422808770)

[6 Marcos 2](#_Toc422808771)

[7 Partes interessadas do projeto 2](#_Toc422808772)

[8 Restrições 3](#_Toc422808773)

[9 Premissas 3](#_Toc422808774)

[10 Riscos 3](#_Toc422808775)

[11 Orçamento do Projeto 3](#_Toc422808776)

# Objetivos deste documento

# Situação atual e justificativa do projeto

* Não existe um canal facilitado de conversação entre os cidadãos e o poder público
* Problemas de ordem pública sejam levados até os órgãos competentes
* Por exemplo, a queima de uma lâmpada de postes da iluminação pública, normalmente o cidadão precisa conhecer um determinado número de telefone, realizar o registro de uma determinada requisição de troca, e acompanhar o andamento através de novas ligações
* O cidadão ainda poderia registrar a sua demanda em locais próprios para o registro, como por exemplo os Vapt-vupt’s existentes, entretanto, em tempos de pandemia, é preponderante que as pessoas não fiquem aglomeradas a fim de evitar o contágio por vírus da COVID-19.
* Dessa forma, um aplicativo é fundamental para a solução do problema de registro de ocorrências/reclamações

# Objetivos e critérios de sucesso do projeto

* Tornar o cidadão com voz ativa perante o poder público municipal
* Se a implementação total do produto aconteça até o final do semestre, que é a semana do dia 10/12.
* O projeto será considerado terminado e com sucesso caso venha executar todos os ritos previstos no plano de gerenciamento do projeto.
* SMART: Specific: Específico, Measurable: Indicador e meta, Assignable: Quem, Realistic: realístico, Time-related: Quando ]
* [Exemplo1:
* O projeto será considerado um sucesso se atender a todos os critérios de aceitação das entregas, respeitar as restrições e cumprir o cronograma de execução.
* As restrições e os critérios de aceitação das entregas estão detalhados abaixo.
* O cronograma de execução é um anexo do plano de gerenciamento do projeto.
* ]
* [Exemplo2:
* O projeto será considerado um sucesso se atender a todos os critérios de aceitação das entregas, respeitar as restrições e cumprir o cronograma de execução e principalmente atender os objetivos abaixo:
* Objetivo SMART 1; ....
* ]

# Estrutura Analítica do Projeto – Fases e principais entregas

* [Inclua uma versão inicial da [Estrutura Analítica do Projeto (EAP)](https://escritoriodeprojetos.com.br/eap) com as fases do projeto e suas principais entregas. ]

# Principais requisitos das principais entregas/produtos

* [[Documente os principais requisitos](https://escritoriodeprojetos.com.br/documentacao-dos-requisitos) dos produtos/entregas a serem atendidos identificados na EAP acima.
* Ex.: Veja detalhe dos requisitos na planilha Dicionário da EAP com requisitos.xlsx em anexo. ]

# Marcos

* [Relacione os principais marcos do projeto. [Marcos](https://escritoriodeprojetos.com.br/lista-dos-marcos) são os momentos mais importantes do projeto, quando se conclui as fases ou entregas principais.]
* [Exemplo com os grupos de processos baseado na [metodologia otimizada](https://escritoriodeprojetos.com.br/metodologia-pmo):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Fase ou Grupo de Processos | * Marcos | * Previsão |
| * Iniciação | * Projeto Aprovado |  |
| * Planejamento | * Plano de Gerenciamento de Projetos Aprovado |  |
|  | * Linhas de Base de Custos, Prazo e Escopos Salvas |  |
| * Execução, Monitoramento e Controle | * Entrega validada |  |
| * Encerramento | * Projeto Entregue e Encerrado |  |
|  | * Contrato Encerrado |  |
|  | * Transição do Projeto para Operação concluída |  |

]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fase | Marcos | Previsão |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Partes interessadas do projeto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Empresa | Participante | Função |
| FATESG | Heuber Lima | Gerente do Projeto |
| FATESG | Watlas | Patrocinador |
| FATESG | Fulano de Tal | Desenvolvedor |

# Restrições

* A data fim do projeto é dia 10/12/2020

# Premissas

* O número de integrantes dos grupos de trabalho será de 3 alunos
* Os integrantes do grupo tomarão conhecimento de todas as atividades desempenhadas

# Riscos

Ver documento de Registro dos Riscos.

# Orçamento do Projeto

* [Estimativa preliminar dos [custos](https://escritoriodeprojetos.com.br/custos) do projeto representada pelo orçamento ou pelo fluxo de caixa com suas principais entradas e saídas financeiras. Base para a aprovação financeira do projeto e da formação da linha de base dos custos]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |